



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ฯ ฉะนั้นเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ข้อ 98 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการ พ.ศ.2568 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก อัตราเงินเดือน

ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 27,890 บาท เงินประจำตำแหน่ง 3,000 บาท และได้รับสวัสดิการตามระเบียบของสหกรณ์

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายและมติของคณะกรรมการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

3. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัครแต่ทั้งนี้ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์

(3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือการเงินและการธนาคารและมีประสบการณ์ด้านงานสหกรณ์ออมทรัพย์หรือการบริหารการเงินมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิถยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(8) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือถูกให้ออกจากราชการหรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

(10) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(11) ไม่เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(12) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือกรรมการด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(13) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง ผู้จัดการ กรรมการ หรือคำวินิจฉัยถึงที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง

4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ในตำแหน่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการในสถาบันการเงินมาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสถาบันการเงินไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(2) มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การบัญชี กฎหมาย การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

(3) มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทาง และเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

(4) มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานงานได้ทุกระดับ

(5) ทั้งนี้คุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พ.ศ.2542 มาตรา 52 กฎกระทรวงว่าด้วย การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 9 และข้อ 10 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็น กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ.2566 ข้อ 4

5. เงื่อนไขการจ้าง

(1) การบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการสหกรณ์ กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

(2) การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 99 และระเบียบว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ.2568 ข้อ 8

(3) หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช จำกัด เลขที่ 6/99-100 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจังหวัด นครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 – 4 มีนาคม 2568 ในวันและเวลาราชการหรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 075-774672-3

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 100 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

8. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)
- (2) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองวุฒิและสำเนาผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ
- (3) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (6) หลักฐานรายงานเครดิตบูโร ย้อนหลัง 2 ปี นับจากวันยื่นใบสมัคร
- (7) แนวคิดในการพัฒนาสหกรณ์ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านเทคโนโลยี ด้านการลงทุน และอื่นๆไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ฟอนต์ไทยสารบัญ ขนาด 16

9. วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

- (1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 7 มีนาคม 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด และทางเว็บไซต์ www.nhpcoop.com
- (2) สอบข้อเขียนและทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและการสัมภาษณ์ วันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
- (3) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 20 มีนาคม 2568
- (4) รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ 1 เมษายน 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ประกาศ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ)



(นายสุรพร นนทแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้น ในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึง กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดย ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการ ดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณา
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุม คณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ใน สภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(18) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์

(19) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน

(20) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(21) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(22) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี.

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ผู้จัดการ พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 81(5), 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104 และข้อ 116(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการ พ.ศ. 2568

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ผู้จัดการ พ.ศ. 2567 และบรรดาประกาศ มติ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

การรับสมัคร การคัดเลือก การแต่งตั้ง

ข้อ 3. บุคคลที่สมัครเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัครแต่ทั้งนี้ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
- (3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา บริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือ การเงินและการธนาคาร และมีประสบการณ์ด้านงานสหกรณ์ออมทรัพย์หรือการบริหารการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (4) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิทยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือถูกให้ออกจากราชการหรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- (10) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (11) ไม่เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (12) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือกรรมการด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (13) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง ผู้จัดการ กรรมการ หรือคำวินิจฉัยถึงที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมาย มีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัคร การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 5. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสภกรณ์ และส่งหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดอยู่ในจังหวัด และประกาศช่องทางสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์สภกรณ์)

ข้อ 6. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันยื่นใบสมัครตามแบบที่สภกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 3 (6) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

หมวดที่ 2

การดำรงตำแหน่ง

ข้อ 7. ผู้จัดการต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนและหลังการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 8. ผู้จัดการดำรงตำแหน่งได้ โดยกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ทั้งนี้ สามารถจ้างต่อได้ไม่เกินอายุ 60 ปี บริบูรณ์ และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

ผู้จัดการต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด หากไม่ผ่านการประเมินผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ การประเมินตามความในวรรคนี้ให้กระทำภายในเดือนมกราคมของปีถัดไปภายหลังจากที่ได้ประเมินผลงานตามข้อ 14, 15 และ 16 แล้ว

หมวดที่ 3

อัตราเงินเดือน

ข้อ 9. กำหนดอัตราตารางบัญชีเงินเดือนผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช จำกัด ไว้ดังต่อไปนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ขั้น	บัญชีเงินเดือน	ขั้น	บัญชีเงินเดือน	ขั้น	บัญชีเงินเดือน
21	24,200	32	40,730	43	67,190
21.5	24,790	32.5	41,720	43.5	68,820
22	25,370	33	42,710	44	70,450
22.5	25,990	33.5	43,750	44.5	72,160
23	26,600	34	44,780		
23.5	27,240	34.5	45,870		
24	27,890	35	46,940		
24.5	28,560	35.5	48,080		
25	29,240	36	49,210		

ขั้น	บัญชีเงินเดือน	ขั้น	บัญชีเงินเดือน	ขั้น	บัญชีเงินเดือน
25.5	29,960	36.5	50,400		
26	30,650	37	51,590		
26.5	31,400	37.5	52,850		
27	32,140	38	54,080		
27.5	32,920	38.5	55,400		
28	33,700	39	56,710		
28.5	34,520	39.5	58,080		
29	35,330	40	58,310		
29.5	36,200	40.5	59,730		
30	37,050	41	61,130		
30.5	37,950	41.5	62,620		
31	38,850	42	64,090		
31.5	39,800	42.5	65,650		

(1) ในกรณีที่ผู้จัดการผ่านการประเมินการทดลองงานและคณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตาม ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดจ้างผู้จัดการในอัตราเงินเดือนท้ายสุดที่ได้รับในขณะนั้น

(2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการ หากอัตราเงินเดือนที่ได้รับน้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตำแหน่งผู้จัดการให้ได้รับตามตารางบัญชีเงินเดือนผู้จัดการ หากเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตำแหน่งผู้จัดการให้ได้รับตามอัตราเงินเดือนเดิม

ข้อ 10. ให้กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง ผู้จัดการเดือนละ 3,000 บาท

หมวดที่ 4

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 11. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติงานตามนโยบายคณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินไปตามเป้าหมายบังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ แก่สมาชิก รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการ ถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบ และระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค้ำหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(18) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์

(19) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน

(20) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(21) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(22) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์ มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

หมวดที่ 5

หลักคำประกัน

ข้อ 12. ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการสหกรณ์ ต้องให้ผู้จัดการทำหนังสือสัญญาจำไว้เป็นหลักฐาน ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการได้รับ ดังนี้

ก. เงินสด หรือ

ข. พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือทรัพย์สินเป็นหลักประกัน หรือ

ค. การค้ำประกันด้วยบุคคลโดยมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป 1 คน เป็นผู้ค้ำประกัน

หมวดที่ 6

การประเมินผลงาน

ข้อ 14. สหกรณ์ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการปีละ 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินการ จะทำการประเมินครั้งแรกภายในเดือนมิถุนายน และครั้งที่สองภายในเดือนธันวาคม

ข้อ 15. การประเมินให้ประเมินคุณภาพและปริมาณงาน ความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม มนุษยสัมพันธ์

ข้อ 16. แบบการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดโดยต้องมีหัวข้อการ ประเมินตามข้อ 15 ครบถ้วน และต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบก่อนการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

หมวดที่ 7

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 17. ผู้จัดการต้องมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ 18. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ ขึ้นเงินเดือนในรอบปี บัญชีหนึ่งสองครั้ง โดยทำการประเมินครั้งแรกภายในเดือนมิถุนายน และครั้งที่สองภายในเดือนธันวาคม ตาม บัญชีอัตราเงินเดือน ข้อ 9

หมวดที่ 8

การจ่ายโบนัส และค่าชดเชย

ข้อ 19. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่ผู้จัดการได้ตามข้อบังคับ ของสหกรณ์ ทั้งนี้ไม่เกิน 4 เท่าของเงินเดือน

เงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่ผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้จัดการของสหกรณ์มีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชี ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงมาตามส่วนแห่งเวลา ปฏิบัติงานในปีนั้น

ข้อ 20. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้จัดการก็ได้ หากปรากฏว่าผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุด ในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชววยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ 21. ผู้จัดการสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้าง มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ ตามอัตราที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ดังนี้

(1) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า ค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตรา สุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตรา สุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตรา สุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตรา สุดท้ายสามร้อยวัน

(6) ผู้จัดการซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน
ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับคัดเลือกเป็นผู้จัดการให้สามารถนำระยะเวลาที่นับรวมเป็น ระยะเวลาในการคำนวณเงินชดเชยหรือเงินบำเหน็จ

การเลิกจ้าง หมายถึง การที่สหกรณ์ให้ผู้จัดการออกจากงานโดยไม่มี ความผิด

ข้อ 22. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้จัดการ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(3) ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

(4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาห้าวันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(5) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 23. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวดที่ 9

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 24. ผู้จัดการสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด
- (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน

และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ถูกสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เลิกจ้าง

(8) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 25. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างผู้จัดการในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือไม่อาจไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) ในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ 8 วรรคสอง

ข้อ 26. การลงโทษผู้จัดการสหกรณ์ ให้นำระเบียบ ว่าด้วย วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 27. การลาสำหรับผู้จัดการ ให้นำระเบียบ ว่าด้วย การลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 28. การช่วยเหลือรักษาพยาบาล ให้นำระเบียบ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 29. การช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้นำระเบียบ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 10
การรักษาการแทน

ข้อ 30. ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีมติมอบหมายให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 31. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2568

สุรพร นนทแก้ว
(นายสุรพร นนทแก้ว)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด